

Số: 95/KH-HĐND

Thành phố Hồng Ngự, ngày 06 tháng 7 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố để thảo luận, đóng góp văn kiện trình tại kỳ họp thứ sáu Hội đồng nhân dân Thành phố khóa II

Thực hiện Kế hoạch số 81/KH-HĐND ngày 14 tháng 6 năm 2023 của Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố về tổ chức kỳ họp thứ sáu, Hội đồng nhân dân thành phố Hồng Ngự khóa II.

Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố xây dựng Kế hoạch tổ chức họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố để thảo luận, đóng góp các văn kiện trình tại kỳ họp thứ sáu như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Tạo điều kiện thuận lợi để đại biểu nghiên cứu, thảo luận, đóng góp ý kiến đối với các báo cáo và dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp thứ sáu, Hội đồng nhân dân Thành phố khóa II.

- Các nghị quyết do Hội đồng nhân dân ban hành phù hợp và sát với thực tiễn, đáp ứng được yêu cầu, nguyện vọng của cử tri địa phương.

##### 2. Yêu cầu:

- Đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố dành thời gian nghiên cứu các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp thứ sáu, chuẩn bị cho công tác thảo luận.

- Đại biểu phát huy tinh thần trách nhiệm trong việc chất vấn, thảo luận, đóng góp ý kiến đối với các văn kiện trình tại kỳ họp.

#### II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, SỐ LƯỢNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THẢO LUẬN TỔ

##### 1. Hình thức tổ chức:

Tổ chức theo hình thức trực tiếp, đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố dự thảo luận tại đơn vị ứng cử.

##### 2. Nội dung thảo luận:

Các văn kiện của kỳ họp Hội đồng nhân dân Thành phố lần thứ sáu và các nội dung khác có liên quan mà Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố quan tâm.

- Trong các ý kiến tại buổi thảo luận Tổ và dư luận xã hội, Tổ đại biểu xem xét, lựa chọn lĩnh vực, nội dung cần thảo luận, chất vấn tại kỳ họp để đăng ký với Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố (*mỗi Tổ có ít nhất 01 ý kiến thảo luận hoặc chất vấn tại kỳ họp*).

### **3. Số lượng, thành phần tham dự;**

a. Số lượng: 15 người/đơn vị thảo luận; (*Riêng tổ đại biểu số 4 + 5 phường An Thạnh và đơn vị số 7 (An Bình B và An Lộc) không quá 20 đại biểu*)

b. Thành phần:

- Cấp Thành phố: Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố; Thường trực Hội đồng nhân dân; Đại diện Lãnh đạo hai Ban Hội đồng nhân dân; đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân; đại diện Ủy viên Ủy ban nhân dân; Thư ký kỳ họp Hội đồng nhân dân.

- Cấp xã, phường gồm đại diện: Thường trực Hội đồng nhân dân; lãnh đạo Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN và một số thành phần khác (do Thường trực Hội đồng nhân dân xã, phường phối hợp với Tổ trưởng chọn, mời).

**\* Lưu ý: Tài liệu của đại biểu được chuyển trên phần mềm Ecabinet; tài liệu của các ngành nhận qua file. Tài liệu phục vụ thảo luận Tổ là tài liệu chính thức của kỳ họp, đề nghị quý vị đại biểu, Thường trực Hội đồng nhân dân xã, phường mang theo khi tham dự kỳ họp.**

c. Chủ trì thảo luận Tổ: Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố và Tổ trưởng Tổ đại biểu tại đơn vị ứng cử điều hành thảo luận.

### **4. Thời gian, địa điểm thảo luận Tổ:**

Theo Lịch thảo luận tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố (*gửi kèm*).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Để hoạt động thảo luận Tổ trước kỳ họp chu đáo, chất lượng và hiệu quả, Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố đề nghị Tổ đại biểu, đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố, Văn phòng HĐND và UBND Thành phố và các đơn vị có liên quan thực hiện tốt các nội dung sau:

**1.** Đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố cử Ủy viên Ủy ban nhân dân Thành phố (Mỗi điểm 1-2) tham dự thảo luận tại các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố.

**2.** Tổ trưởng các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố căn cứ thời gian, hình thức, nội dung tại kế hoạch này để tổ chức họp Tổ đại biểu do mình phụ trách. Gửi biên bản thảo luận Tổ về Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố ngay sau khi thảo luận xong.

**3.** Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân xã, phường tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất để tổ chức họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố; mời đại biểu cấp xã, phường cùng dự họp.

4. Trung tâm VH TT và Truyền thanh Thành phố căn cứ lịch tổ chức họp Tổ, phân công phóng viên tham dự để đưa tin, tuyên truyền.

5. Văn phòng HĐND và UBND Thành phố:

- Chuẩn bị tài liệu kỳ họp chuyển tải lên phần mềm Ecabinet để đại biểu nghiên cứu, đồng thời gửi đến các đơn vị tham gia thảo luận Tổ và Thường trực Hội đồng nhân dân xã, phường nghiên cứu, góp ý.

- Phối hợp Thư ký kỳ họp Hội đồng nhân dân Thành phố ghi biên bản và tổng hợp ý kiến thảo luận tại các Tổ, báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Phối hợp với địa phương về công tác tổ chức, chuẩn bị các nội dung có liên quan tại các điểm thảo luận Tổ.

6. Thư ký kỳ họp Hội đồng nhân dân Thành phố tham dự và ghi biên bản thảo luận tại các Tổ; tổng hợp biên bản gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố (qua đ/c Linh) chậm nhất ngày **18/7/2023**.

Trên đây là kế hoạch tổ chức họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố để thảo luận, đóng góp văn kiện trình tại kỳ họp thứ sáu, Hội đồng nhân dân Thành phố khóa II.

**Kế hoạch này thay cho thư mời./.**

**Nơi nhận:**

- Thường trực Thành ủy;
- CT, PCT.HĐND TP;
- UBND TP;
- Trưởng, Phó hai Ban của HĐND TP;
- Đại biểu HĐND TP;
- Thư ký kỳ họp HĐND TP;
- LĐ.Văn phòng HĐND và UBND TP;
- TT HĐND các xã, phường;
- Trung tâm VH TT và TT TP (đưa tin);
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



Dương Thị Hoa Ngọc